

## UGOVOR O OBAVLJANJU RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Sklopljen između:

AD CONSILIUM PRO d.o.o. S.Kolara 13a, 10410 Velika Gorica, OIB: 54374523293, mail: adconsiliumpro@gmail.com (u daljnjem tekstu IZVRŠITELJ)

i

Stečajna masa iza AGRO-MONT d.o.o.u stečaju, Miramarska 24/6, Zagreb, OIB:27125125413, zastupan po: stečajni upravitelj Domagoj Poljak (u daljnjem tekstu KORISNIK)

### Članak 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se Izvršitelj voditi Korisniku poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima, a Korisnik se obvezuje Izvršitelju za to plaćati ugovorenu naknadu. Izvršitelj preuzima vođenje poslovnih knjiga od 01.08.2021. te ne odgovara za bilo kakve nepravilnosti i/ili propuste koji se odnose i/ili proizlaze iz nepravilnosti i propusta iz prethodnih razdoblja. Izvršitelj će započeti sa vođenjem knjigovodstva nakon što mu Korisnik dostavi svu potrebnu dokumentaciju za knjiženje po potpisu ovog ugovora.

### Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koji se sastoje od:

- PRIPREMNIH RADOVA (otvaranje osnovne baze podataka dobavljača i kupaca, otvaranje Knjige U-Ra, Knjige I-ra, Knjigu DI, otvaranje glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu )
- KNJIGOVODSTVENE OBRADE cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro-računa, ulaznih i izlaznih računa, blagajničke dokumentacije, primki, izdatnica i sl.)
- AUTOMATSKE OBRADE cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, bruto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- IZRADE OBRAČUNA PLAĆA te svih pripadajućih izvještaja vezanih za plaće radnika (IP, JOPPD obrazac)
- IZRADA MJESEČNIH/KVARTALNIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST
- IZRADA GODIŠNJIH TEMELJNIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DOBIT, RAČUNA DOBITI I GUBITKA, BILANCE ZA POTREBE POREZNE UPRAVE

Predmet ovog ugovora nije vođenje poslovnih knjiga vezano za blagajničko poslovanje (uplatnice, isplatnice), robno (materijalno) knjigovodstvo, KRM kartice, obračun putnih troškova i locco vožnje, evidencija o radnom vremenu, izrada ugovora o radu, vođenje evidencije o radnicima, evidencije o nabavi i prodaji robe, kalkulacije/primke, popis zalihe i sl.

Izvršitelj ne odgovara za eventualno nastalu štetu proizašlu iz navedenih poslova, ako ona nije uzrokovana namjerno ili krajnjom nepažnjom.

### Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje Korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2. ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, Izvršitelj neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Izvršitelj je dužan primljene dokumente uredno čuvati prije i poslije računovodstvene obrade, kompletirati ih i izraditi potrebne naloge za knjiženja.

Izvršitelj ne odgovara, niti je dužan čuvati nepreuzetu dokumentaciju, poslovne knjige, obračune i financijske izvještaje od strane Korisnika nakon isteka godine dana od isteka poslovne (porezne) godine ili raskida ugovora.

#### **Članak 4.**

Korisnik usluga dužan je Izvršitelju predati **NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU** na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

Korisnik će sam odlučivati o prioritetima plaćanja, ispunjanju svojih poreznih obveza, isplati plaća i sl. Korisnik odgovara za pravodobnost i točnost svih plaćanja svojih obveza (dobavljačima, državnim i kreditnim tijelima, zaposlenima i sl.), neistinitu dokumentaciju, nedostavu dokumentacije za računovodstvenu obradu, kašnjenje u predaji dokumentacije Izvršitelju, gubljenje dokumentacije koja se nalazi kod Korisnika, neizdavanje računa prilikom prodaje ili obavljanja usluge, neizradu ili pogrešnu izradu kalkulacija (primki) i izdatnica, davanje netočnih podataka za inventuru i netočno i nepravodobno polaganje novčanih dnevnih utržaka.

Korisnik samostalno odgovara i pruža uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu poslovne dokumentacije. U slučaju kontrole poslovanja Korisnika od strane državnih tijela, Izvršitelj se obvezuje dati potrebna objašnjenja i podatke vezane uz poslove iz njegovog djelokruga rada iz ovog ugovora. Za suradnju i angažman Izvršitelja u slučaju vanjske kontrole poslovanja od strane državnih tijela, zaračunati će se posebna naknada zavisno od angažmana Izvršitelja.

#### **Članak 5.**

Korisnik je dužan kao mjesečnu (paušalnu) naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža Izvršitelj plaćati iznos od =1.000,00 kuna (slovima: tisućukuna), a do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec na žiro-račun HR3223600001102659904. Cijena usluge se može usmenim dogovorom promijeniti, bez aneksa ovog Ugovora. Promjenu cijene Korisnik prihvaća plaćanjem prvog računa sa iskazanom novom cijenom knjigovodstvenih usluga.

Zatezne kamate utvrđuju se u visini zakonske zatezne kamate.

Ako Korisnik ne podmiri račun do dana dospijeca od strane Izvršitelja, Izvršitelj ima pravo zadržati svu dokumentaciju Korisnika do dana podmirenja duga sa obračunatim paušalnim iznosima i kamatama te za to vrijeme nije odgovoran za knjigovodstvenu obradu i kašnjenja u odnosu na propisane zakonske rokove.

#### **Članak 6.**

Izvršitelj se obvezuje čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu. Izvršitelj se obvezuje da bez prethodne suglasnosti odgovorne osobe Korisnika neće dokumente, podatke i izvještaje davati na uvid trećim osobama. Ovo obvezuje Izvršitelja kako za vrijeme važenja ovog ugovora tako i po njegovom prekidu odnosno isteku.

#### **Članak 7.**

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor smatra raskinutim u slučaju da Korisnik ne isplati Izvršitelju naknadu iz članka 5. ovog ugovora za dva uzastopna mjeseca i Izvršitelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor, bez ikakve dalje obveze ispunjenja obveza iz ovog ugovora i poštovanja otkaznog roka.

U ovom slučaju ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko Korisnik u roku 8 (osam) dana podmiri sva dugovanja prema Izvršitelju, ali samo uz pismeni pristanak Izvršitelja.

**Članak 8.**

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora Izvršitelj zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio Korisnik sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane Korisnika.

**Članak 9.**

Stranke su suglasne da su njihove adrese navedene u ovom ugovoru ujedno i adrese komuniciranja, osim ako u slučaju koja od strana ne traži, makar i usmenim putem, drugu adresu.

**Članak 10.**

Ovaj ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme.

Za raskid ovog ugovora utvrđuje se otkazni rok od trideset (30) dana.

**Članak 11.**

Ovaj ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno (osobno, poštom, e-mailom) s otkaznim rokom od 30 (trideset) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane Izvršitelja, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl.2 ovog ugovora, a Korisnik mu je za to dužan isplatiti naknadu iz čl.5 ovog ugovora prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje.

Ukoliko je otkaz dan od strane Korisnika, Izvršitelj nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl.5. ovog ugovora.

**Članak 12.**

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2. ovog ugovora, a Korisnik izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati po dogovoru (ovisno o vrsti i količinu poslova).

**Članak 13.**

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl. zaključiti aneks ovom ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz članka 5. ovog ugovora.

Ugovorne strane obvezuju se aneks ugovora sačiniti i zaključiti u roku od 15 (petnaest) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane na zaključenje aneksa, smatra se da je ovaj ugovor sporazumno raskinut.

**Članak 14.**

Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja i ovjere od obje ugovorne strane.

Za sve odnose koji ovim ugovorom nisu uređeni primjenjivati će se odredbe propisa Republike Hrvatske. Za eventualne sporove nadležan je sud u Velikoj Gorici.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana dobiva jedan primjerak.

U Velika Gorica, \_\_\_\_\_

Izvršitelj:

*Toune*

Korisnik: